

## Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

---

Derzeit suchen wir zum 1. Mai 2021 zwei

### **Kassenkräfte/Aufsichtspersonal** (m/w/d) für die Stadthausgalerie

in Teilzeit (**insgesamt 30 Wochenstunden aufgeteilt auf zwei Stellen**) und  
zunächst **befristet für ein Jahr**.

---

Die Stadt Sonthofen betreibt seit 2020 in Räumlichkeiten in der Marktstraße 12 eine Galerie, in der jedes Jahr mehrere Ausstellungen mit Werken regionaler und internationaler Künstlerinnen und Künstler gezeigt werden. Für die Öffnung der Galerie nach der coronapandemie-bedingten Schließung suchen wir entsprechendes Aufsichtspersonal.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Führen der Aufsicht in der Stadthausgalerie während der Öffnungszeiten, auch an Wochenenden.
- Ansprechpartner/in für Besucher/innen und Aussteller/innen, Erteilung von Auskünften.
- Kassentätigkeiten (Verkauf von Eintrittskarten, Postkarten, Büchern, Organisation der Online-Anmeldungen usw.).
- Reinigung der Galerieräume sowie der Sanitäreinrichtungen.
- Mithilfe bei Veranstaltungen (wie z.B. Hochzeiten oder städtischen Veranstaltungen).
- Betreuung der ehrenamtlichen Helfer/innen.

#### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Sie zeigen Begeisterung, Freude und Interesse an Kunst bzw. den jeweiligen Ausstellungen in der Stadthausgalerie.
- Sie sind bereit, sich auf ein vielfältiges und wandelndes Arbeitsfeld einzulassen.
- Sie sind kommunikativ, aufgeschlossen und freundlich.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie handeln selbstständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.

### **Wir bieten Ihnen ...**

- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Einen zunächst befristeten Arbeitsvertrag mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in **Entgeltgruppe 3** einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem offenen und engagierten Team mit selbstständiger Arbeitsweise.

### **Auskünfte**

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Schäfer, Teamleiterin Kultur, (Tel. 08321 615-213). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321 615-220), gerne zur Verfügung.

### **Ihre Bewerbung**

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens

**02.04.2021** an

**Stadt Sonthofen  
Fachbereich Personal  
Rathausplatz 1  
87527 Sonthofen**

oder

**bewerbung@sonthofen.de**

(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).