

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Derzeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Kämmerei (m/w/d)

für den **Fachbereich Finanzen**

in Teilzeit (**25 Wochenstunden**) und unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Spendenverwaltung und Erstellung von Spendenlisten und Spendenbescheinigungen.
- Mitarbeit im zentralen Anordnungswesen.
- Erstellung von Auswertungen im Rahmen des Haushaltsvollzugs.
- Abgabe von Steuererklärungen für städtische Einrichtungen.
- Vermögensbuchführung.
- Kreditbewirtschaftung und Verwaltung von kreditähnlichen Rechtsgeschäften.
- Erstellung von Statistiken.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben eine Ausbildung zum/-r Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder den Angestelltenlehrgang I/Beschäftigtenlehrgang I abgeschlossen bzw. haben eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise sind Erfahrungen im Umgang mit dem AKDB-Verfahren OK.FIS vorhanden.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie handeln verantwortungsbewusst und zuverlässig.
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse und können sich schnell in Fachprogramme einarbeiten.
- Sie bringen Bereitschaft zur Fortbildung mit.

Wir bieten Ihnen ...

- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in **EG 8** einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen.
- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Stötzer, Leiterin des Finanzreferats, (Tel. 08321 615-230). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Leiterin des Fachbereichs Personal (Tel. 08321 615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens

21.03.2021 an

**Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen**

oder

bewerbung@sonthofen.de

(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).