

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Derzeit suchen wir zum voraussichtlich 1. März 2021 eine

Museumsleitung (m/w/d) für unser Stadtmuseum

in Teilzeit (30 Wochenstunden) und unbefristet.

Das 1930 gegründete heimatgeschichtliche Museum der Stadt Sonthofen erfährt derzeit aufgrund eines Erweiterungsbaus eine grundsätzliche Neukonzeptionierung und Umgestaltung. Geplant sind Dauerausstellungsflächen von rund 440 m² mit dem Schwerpunkt stadtgeschichtlicher Themen. Herzstück des Museums ist dabei das historische Bauernhaus, an das sich ein Erweiterungs- und nun der Neubau mit barrierefreier Erschließung anschließt. Zielgruppen der Einrichtung sind Familien, insbesondere Kinder und Jugendliche, sowie die Generation 60plus. Das Vermittlungsprogramm richtet sich an alle Altersstufen und an Besucher mit Seh- und Hörbehinderung sowie motorischen und kognitiven Einschränkungen. Mehrere Sonderausstellungen im Jahr und ein vielfältiges Rahmenprogramm sollen das Angebot ergänzen. Eine weitere Fachkraft wird das pädagogische Vermittlungsprogramm in Abstimmung mit der Museumsleitung betreuen.

Die Fertigstellung des Museums ist für Mitte 2022 geplant. Die neue Museumsleitung soll bis dahin die derzeit laufenden Arbeiten an der Umsetzung des Museumskonzepts und der Gestaltung der Ausstellungsbereiche gemeinsam mit der Verwaltung begleiten und dann den Museumsbetrieb nahtlos übernehmen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Wissenschaftliche Leitung des Museums

- Strategische Weiterentwicklung des Museums (Gesamtstrategie, Digitalisierung, Inklusion, Erarbeitung eines Museumsleitbildes, Definition musealer Alleinstellungsmerkmale und Einbindung in die regionale Museumslandschaft)
- Konzeption und Organisation der Sonderausstellungen
- Weiterentwicklung der Dauerausstellung
- Erstellung eines Sammlungskonzepts, Überwachung der Sammlung und Beurteilung von Sammlungsangeboten; Dokumentation und wissenschaftliche Inventarisierung
- Überwachung des Pflege- und Restaurierungskonzepts
- Zusammenarbeit mit den pädagogischen Kräften
- Erarbeitung und Organisation der Rahmen- und Veranstaltungsprogramme in Zusammenarbeit mit der Verwaltung
- Schulung und Einarbeitung der für die Führungen zuständigen Personen, Anleitung der ehrenamtlichen Helfer/innen
- Zusammenarbeit mit anderen Museen und regionalen Kultureinrichtungen sowie politischen Gremien
- Bearbeitung von Leihanfragen, Leihverkehr

Organisation des Museumsbetriebs

- Erstellung der Dienstpläne, fachliche Organisation des Personals
- Budgetplanung in Absprache mit der Verwaltung
- Betreuung der ehrenamtlichen Kräfte
- Zusammenarbeit mit dem städtischen Gebäudemanagement in Bezug auf den Gebäudeunterhalt

Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellung eines Marketingplans in Zusammenarbeit mit der Verwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Pressemitteilungen, Repräsentation des Museums in der Öffentlichkeit
- Mitwirkung beim Internetauftritt und bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Erstellung von Publikationen und Werbematerialien in Zusammenarbeit mit der Verwaltung
- Besucherbefragungen, Beschwerdemanagement
- Durchführung von Führungen (neben dem ehrenamtlichen Personal)

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben ein einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium der Museologie, der Europäischen Ethnologie, der Kunst-, Kultur- oder Geschichtswissenschaften (Master oder vergleichbarer Abschluss) abgeschlossen.
- Sie haben solide Kenntnisse in der süddeutschen Kunst- und Kulturgeschichte.
- Mit Ihren Kenntnissen in der Konzeptionierung und Durchführung von Ausstellungen haben Sie bereits erfolgreiche Projekte durchgeführt.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Museumswesen und als Führungskraft.
- Sie handeln selbständig und zuverlässig; Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind es gewohnt, öffentlich aufzutreten und haben eine hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz.
- Mit Ihrem Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent sind sie in Lage, neben dem Museumsbetrieb die strategischen Ziele der Einrichtung weiterzuverfolgen.
- Budgetsicherheit
- Sie sind flexibel, Ihre Arbeit auch in Abendstunden oder an Wochenenden einzubringen.

Wir bieten Ihnen ...

- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Eine tarifliche Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiräumen in einem engagierten Team.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Alexandra Schäfer, Leitung des Teams Kultur im Fachbereich Tourismus/Sport/Veranstaltungen/Kultur (Tel. 08321 615-213). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Herr Nockemann, Fachbereich Personal (Tel. 08321 615-221), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens **30.12.2020** an

Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen

oder

bewerbung@sonthofen.de

(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).