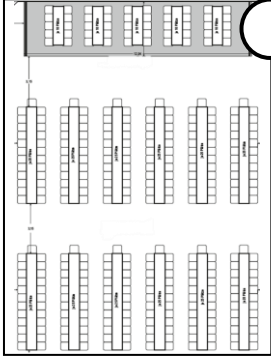
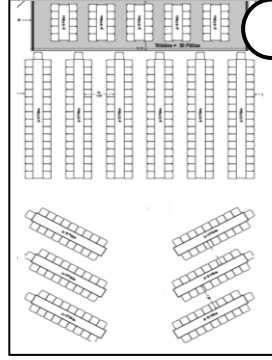
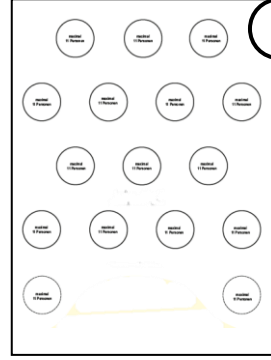
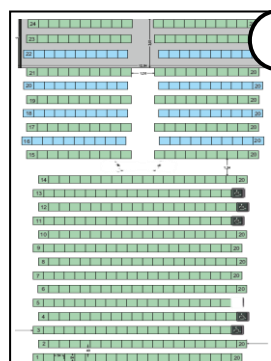

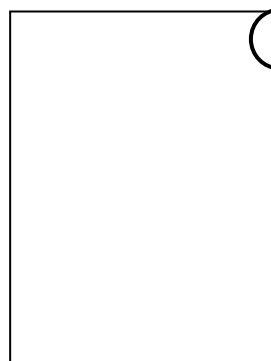


## Anfrage auf Saalnutzung im Haus Oberallgäu

<b>Bezeichnung der Veranstaltung</b>	
<b>Art der Veranstaltung</b>	
<b>Gewünschter Termin</b>	
<b>Veranstalter</b> (Name, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer)	
<b>Veranstaltungsleiter</b> (Name, E-Mail, Telefonnummer)	

<b>Veranstaltungsablauf</b>		Datum	Einlass	Beginn	Ende	Bemerkung
	Aufbau					
	Veranstaltung					
	Abbau					

<b>Personenanzahl</b>	Erwartende Besucherzahl	
	Zielgruppe/Alter der Besucher	
	Anzahl Helfer/Mitwirkende	
	Anzahl sonstiger Personen	
	- Ordnungskräfte	
	- Sanitäts- und Rettungsdienst	
	- Brandsicherheitswache	
- Technisches Personal		

<b>Gewünschte Bestuhlung</b> (Bitte ankreuzen)	 <p>max. 350 Personen</p>	 <p>max. 362 Personen</p>	 <p>max. 226 Personen</p>
	 <p>max. 460 Personen</p>	 <p>max. 500 Personen</p>	

<b>Nummerierung</b> (nur bei Reihenbestellung möglich)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Bewirtung der Besucher</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Wenn „Ja“ welche Catering Firma</b> (Kontaktdaten Verantwortlicher)	
<b>Veranstaltungszubehör</b>	<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> Leinwand <input type="checkbox"/> Flipchart (max. 8 Stück) Anzahl _____ <input type="checkbox"/> Stellwände (max. 8 Stück) Anzahl _____
<b>Bühne</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Künstlergarderobe</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Beschallung</b>	<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage/Mikro (wie vorhanden) <input type="checkbox"/> Rednerpult mit Mikro (wie vorhanden)
<b>Beleuchtung</b>	<input type="checkbox"/> Lichttraverse 6 kw <input type="checkbox"/> Bühnenlicht 12 kw <input type="checkbox"/> Steuerpult Licht DMX
<b>Wenn vom Veranstalter benötigt:- Fachfirma für Veranstaltungstechnik</b> (Kontaktdaten Verantwortlicher)	
<b>Dekoration/Effekte</b>	<input type="checkbox"/> Bühnen-, Saal- oder Tischdekoration <input type="checkbox"/> Feuer, Kerzen, Fackeln, offenes Licht <input type="checkbox"/> Pyrotechnik <input type="checkbox"/> Einsatz gefährlicher Requisiten (Normalglas, Hieb-, Stich- und Schusswaffen) <input type="checkbox"/> Tiere <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<b>Sonstige Angaben</b>	
<b>Datum, Ort, Unterschrift</b>	

**Hinweis:****Bitte vollständig ausfüllen!!!****Diese Anfrage dient nur als Grundlage für einen möglichen Mietvertrag und ist keine Terminbestätigung!!!**

# ***ANFRAGE SAALBENUTZUNG HAUS OBERALLGÄU***

- Der Betreiber bestellt während der Veranstaltung Herrn/Frau \_\_\_\_\_ als Aufsichtsführende Person.
- Der Veranstalter hat aufgrund der umseitigen Angaben zur Veranstaltung für die fachtechnische Unterstützung der o. g. Aufsichtsperson eine Bühnenfachkraft zu beauftragen.
- Der Veranstalter hat eine Bühnenfachkraft mit Anwesenheitspflicht zu beauftragen.
- Der Veranstalter hat rechtzeitig Rücksprache mit dem vorbeugenden Brandschutz der Feuerwehr Sonthofen zu nehmen.

Durchschrift (einschließlich Kopie des Antrages) erhalte

- Ich bitte bis zum \_\_\_\_\_ eine Mitteilung (per Mail), ob die gewünschte(n) Person(en) zur Verfügung gestellt werden kann/können
- Ich zur Weiterverarbeitung am \_\_\_\_\_

Daten:

Anfrage genehmigt am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Mietvertrag gemacht, kontrolliert und verschickt am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Mietvertrag unterschrieben zurück erhalten am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Übergabe gemacht am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_