

BEWERBUNGSBOGEN FÜR DAS SONTHOFER STADTFEST AM 15.07.2017
für gewerbliche Anbieter (Gastronomiebetriebe aus Sonthofen)

Absender: Name Betrieb Ansprechpartner	
Adresse	
Telefon	
e-mail	

Datum:

Bewerbungsschluss:
14.06.2017

Stadt Sonthofen
 Fachbereich Sport/Veranstaltungen
 Rathausplatz 1
 87527 Sonthofen

Hiermit melden wir unsere Teilnahme am diesjährigen Stadtfest verbindlich an. Ein Standort auf dem Stadtfestgelände wird uns zugewiesen.	----- Unterschrift Geschäftsführung
Wir bieten folgende Aktivitäten/Aktionen an (bitte genau angeben)	
Die folgenden Angaben sind für die Vorplanungen sehr wichtig	
Platzbedarf (bitte genau Länge/Breite angeben)	_____ Meter X _____ Meter
bitte ankreuzen	☐ Grünfläche ☐ befestigter Untergrund

Bitte Rückseite beachten!

Wir benützen / benötigen (unbedingt angeben)		☐ wir arbeiten mit eigenem Stand / Pavillon	
Strombedarf bitte detaillierte Angaben!			
	Anschlusswert	Anschluss	Stromart/Leistung
	16 A, 230 V	Schuko	Wechselstrom: 3,5 kW
	16 A, 400 V	CEE	Drehstrom:
	32 A, 400 V	CEE	Drehstrom:
	63 A, 400 V	CEE	Drehstrom:
Wasserbedarf		☐ ja ☐ nein	
Verkaufsprodukte beim Stadtfest (das komplette Sortiment des Getränke- und Speisenangebots ist detailliert anzugeben)			
Getränke		☐ Bier (Vollbier, Weizen, Pils, Radler etc.) ☐ alkoholfreie Getränke ☐ sonstige (Kaffee etc.) Getränkebezug von Brauerei: _____ (zwingend anzugeben) ☐ Spirituosen, Cocktails, Wein etc.	
Speisen		Bitte geben Sie an dieser Stelle Ihr komplettes Speisenprogramm an!	
wichtige Hinweise:		1. Jeder Teilnehmer, der alkoholische Getränke ausschenkt, muss den beiliegenden „Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes“ dem Bewerbungsbogen für das Stadtfest beilegen. Die Gebühr für die Gestattung beträgt 30 € und ist mit der Standgebühr vorab zu entrichten. 2. Mit Beginn des Stadtfestes um 11 Uhr sind die Stände funktionsfähig zu besetzen. Aufbauarbeiten sind bis 10 Uhr zu erledigen, ab 10 Uhr müssen Anlieferfahrzeuge den Stadtfestbereich verlassen haben. 3. An der Informationsveranstaltung am 10. Juli im Rathaus ist teilzunehmen (Einladung folgt gesondert). 4. Mit der Unterschriftsleistung werden die Veranstaltungsrichtlinien des Stadtfestausschusses anerkannt. Diese Richtlinien sind den an Ihren Aktionen/Angeboten beteiligten Mitgliedern/Mitarbeitern bekannt zu machen. 5. Nicht komplette Anträge werden nicht bearbeitet!!	

Datum/Unterschrift