

<b>Anfrage zur Anmietung von Inventar aus der Markthalle</b>	
<b>Veranstalter:</b> (Adresse, E-Mail, Telefon)	
<b>Termin:</b> (Veranstaltungstage)	
<b>Gesamtnutzungszeitraum</b> (inkl. Auf- und Abbau)	Tage: von Datum: _____ bis Datum _____
<b>Art der Veranstaltung:</b> (z.B. Konzert, Ausstellung, Flohmarkt)	
<b>bitte ankreuzen:</b>	<input type="checkbox"/> Bühnenelemente, verfügbar 48 Stück (à 2 m <sup>2</sup> , Höhen: 15 cm, 40 cm, 60 cm, 80 cm) <input type="checkbox"/> Stühle (gesamt ca. 400 Stück) <input type="checkbox"/> Rednerpult <input type="checkbox"/> Stellwände (gesamt ca. 35 Stück) 2,44m x 1,24m <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage
<b>Detailplanung:</b> (z.B. Anzahl, Zubehör usw.)	

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Veranstalter

Abholung durch: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Rückgabe durch: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Material ausgegeben und ordnungsgemäß rückempfangen: \_\_\_\_\_  
 Edeltraud Buhmann