

**BEWERBUNGSBOGEN FÜR DAS SONTHOFER STADTFEST AM 15.07.2017  
für Vereine und soziale, karitative Einrichtungen**

<b>Absender:</b> Name Ansprechpartner	
Adresse	
Telefon	
e-mail	

Datum:

**Bewerbungsschluss:  
14.06.2017**

Stadt Sonthofen  
Fachbereich Sport/Veranstaltungen  
Rathausplatz 1  
87527 Sonthofen

Hiermit melden wir unsere Teilnahme am diesjährigen Stadtfest verbindlich an. <b>Ein Standort auf dem Stadtfestgelände wird uns zugewiesen.</b>	----- Unterschrift Geschäftsführung
Wir bieten folgende Aktivitäten/Aktionen an <b>(bitte genau angeben)</b>	
<b>Die folgenden Angaben sind für die Vorplanungen sehr wichtig</b>	
<b>Platzbedarf</b> (bitte genau Länge/Breite angeben)  <b>und Platzwunsch</b> (kann nicht garantiert werden)	_____ Meter X _____ Meter  _____
<b>bitte ankreuzen</b>	_____ Grünfläche  _____ befestigter Untergrund

**Bitte Rückseite beachten!**

Wir benützen / benötigen (unbedingt angeben)	<input type="checkbox"/> wir arbeiten mit eigenem Stand / Pavillon																						
	<input type="checkbox"/> städtischen Marktstand ( <b>Wichtig:</b> neue Maße: <b>2m x 1m</b> mit Dach) Kosten Verein: 20 € inkl. Auf-/Abbau durch Bauhof																						
	<input type="checkbox"/> städtische Markthütte(Maße: 2 x 2,50 m) Kosten Verein: 80 € inkl. Auf-/Abbau durch Bauhof																						
<b>Strombedarf zwingend detaillierte Angaben</b>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anschlusswert</th> <th style="width: 15%;">Anschluss</th> <th style="width: 40%;">Stromart/Leistung</th> <th style="width: 30%;">Anzahl Schuko</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16 A, 230 V</td> <td>Schuko</td> <td>Wechselstrom: 3,5 kW</td> <td>1 x 16 A Schuko 3,5 kW</td> </tr> <tr> <td>16 A, 400 V</td> <td>CEE</td> <td>Drehstrom:</td> <td>3 x 16 A Schuko 3,5 kW</td> </tr> <tr> <td>32 A, 400 V</td> <td>CEE</td> <td>Drehstrom:</td> <td>6 x 16 A Schuko 3,5 kW</td> </tr> <tr> <td>63 A, 400 V</td> <td>CEE</td> <td>Drehstrom:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Anschlusswert	Anschluss	Stromart/Leistung	Anzahl Schuko	16 A, 230 V	Schuko	Wechselstrom: 3,5 kW	1 x 16 A Schuko 3,5 kW	16 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	3 x 16 A Schuko 3,5 kW	32 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	6 x 16 A Schuko 3,5 kW	63 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	
Anschlusswert	Anschluss	Stromart/Leistung	Anzahl Schuko																				
16 A, 230 V	Schuko	Wechselstrom: 3,5 kW	1 x 16 A Schuko 3,5 kW																				
16 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	3 x 16 A Schuko 3,5 kW																				
32 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	6 x 16 A Schuko 3,5 kW																				
63 A, 400 V	CEE	Drehstrom:																					
Wasserbedarf	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																						
<b>Verkaufsprodukte beim Stadtfest (das komplette Sortiment des Getränke und Speisenangebots ist detailliert anzugeben)</b>																							
Getränke	<input type="checkbox"/> Bier (Vollbier, Weizen, Pils, Radler etc.) <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> sonstige (Kaffee etc.)  <b>Getränkebezug von Brauerei:</b> _____ <div style="text-align: right;"><b>(zwingend anzugeben)</b></div> <input type="checkbox"/> Spirituosen, Cocktails, Wein etc.																						
Speisen	<b>Bitte geben Sie an dieser Stelle Ihr komplettes Speisenprogramm an!</b>																						
wichtige Hinweise:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeder Teilnehmer, der alkoholische Getränke ausschenkt, muss den beiliegenden „Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes“ dem Bewerbungsbogen für das Stadtfest beilegen. Die Gebühr für die Gestattung beträgt 25 € und ist mit der Standgebühr vorab zu entrichten.</li> <li>2. Mit Beginn des Stadtfestes um 11 Uhr sind die Stände funktionsfähig zu besetzen. Aufbauarbeiten sind bis 10 Uhr zu erledigen, ab 10 Uhr <b>müssen</b> Anlieferfahrzeuge den Stadtfestbereich verlassen haben.</li> <li>3. An der <b>Informationsveranstaltung am 10. Juli</b> im Rathaus ist teilzunehmen (Einladung folgt gesondert)</li> <li>4. <b>Mit der Unterschriftsleistung werden die Veranstaltungsrichtlinien des Stadtfestausschusses anerkannt. Diese Richtlinien sind den an Ihren Aktionen/Angeboten beteiligten Mitgliedern/Mitarbeitern bekannt zu machen.</b></li> <li>5. <b>Nicht komplette Anträge werden nicht bearbeitet!!</b></li> </ol>																						

Datum/Unterschrift

(Name, Funktion)